



Wir bieten Raum für exzellente Forschung



Bewerbungsfrist

bis 06.06.2025



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h / 41 h /
Teilzeit möglich



Vergütung

bis EG 12 TVöD
Bund (je nach
Qualifikation) /
A 13 g BBesO



Arbeitsort

Potsdamer Str. 33
10785 Berlin

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz ist eine Stelle als

Bibliothekar:in (w/d/m) Clearingstelle Formalerschließung

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten erwerben und erschließen etwa 140 Kolleg:innen gedruckte und digitale Medien in westeuropäischen Sprachen. Verantwortet werden Erwerbungshaushalt, -richtlinien und -profil sowie die Grundsätze für Metadaten, Formal- und Inhaltserschließung. Der Abteilungsleitung zugeordnet sind Sie an der Weiterentwicklung von RDA auf (inter-)nationaler Ebene beteiligt und beraten in der Stabi in allen Regelwerks- und Formatfragen.

Ihre Aufgaben

- Redaktion (Ausarbeitung und Festlegung) der Stabi-Hausregeln für Formalerschließung nach RDA und Format
- Klärung und Entscheidung von Zweifelsfällen von Regelwerks-, Format- und Datenerfassungsfragen aus allen katalogisierenden Abteilungen der Stabi
- Mitarbeit an der Regelwerks- und Formatentwicklung nach RDA für alle Publikationsformen und Materialarten zu allen Fragen der Formalerschließung auf Verbund- und (inter-)nationaler Ebene
- Zusammenarbeit mit den Redaktionen der GND sowie der ZDB, EZB, DBIS einschließlich der erforderlichen Absprachen für die Formalerschließung und das Format
- Konzeption und Durchführung von Schulungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder einem verwandten Fach **oder** Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse aller Regelwerke und Formate der Formalerschließung
- Kenntnisse im Bereich Metadaten wie z.B. LIDO, EAD, METS/MODS, Dublin Core sowie verschiedener Formate wie z.B. Pica, MARC, ONIX, RIS
- Kenntnisse für den bibliothekarischen IT-Einsatz
- Organisationstalent, Kooperationsbereitschaft, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick,
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Kenntnisse des Aufbaus und der Strukturen der Datenbanken des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes (GBV), des Süd-West-Verbundes (SWB) und anderer Bibliotheksverbände sowie anderer Datenbanken (wie ZDB, EZB, DBIS, GND u.a.) und bibliographischer Nachweise einschließlich der eingesetzten Formate und Schnittstellen
- Rezeptive Kenntnisse in westeuropäischen Fremdsprachen
- Teamfähigkeit und starkes Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die bereits in einem Beamtenverhältnis stehen. Eine Übernahme ist in diesem Fall im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung möglich

Fragen zum Aufgabengebiet

Dr. Jelka Weber

+49 30 266 43 2900

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Szito Gabor

+49 30 266 43 1475

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIA-5-2025**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilung bei Beamt:innen



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)



Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz