

Wir verbinden
Wissenschaftler:innen mit der Welt



Bewerbungsfrist

bis 27.05.2025



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

bis EG 11 TVöD
Bund

(je nach
Qualifikation);

**die Gewährung
einer IT-
Fachkräftezulage
ist möglich**



Arbeitsort

Potsdamer Str. 33,
10785 Berlin

In der Abteilung IT-Service-Center der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist eine Stelle im Referat Infrastrukturdienste als

Systemadministrator:in (w/d/m) Windows Systeme, Clientmanagement

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (Stabi) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. Die Stabi betreibt in der Abteilung IT-Service Center (ITSC) für sich und andere Einrichtungen der Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK) über 600 virtuelle und physische Server- sowie große Storage-Systeme im Petabyte-Bereich. Das hierzu notwendige Daten-Netzwerk wird weitestgehend in Eigenregie betrieben. Die Server-Landschaft umfasst sowohl unter Windows als auch in der Mehrzahl unter Linux betriebene Systeme. Insgesamt werden mehr als 2300 Mitarbeitende der gesamten SPK vor Ort und im Home-Office unterstützt. Eine Vielzahl der Anwendungen richtet sich an die Nutzenden der Bibliotheken und die Besuchenden der zahlreichen Einrichtungen der SPK.

Ihre Aufgaben

- Systemadministration unserer unter Windows/Linux betriebenen Server- und PC-Infrastruktur
- Betrieb, Wartung, Weiterentwicklung und Überwachung unserer Windows-Serverlandschaft (Windows Server 2016/19/2022) einschl. Terminalserversystemen unter Citrix
- Verwaltung des Verzeichnisdienstes Active Directory und von Gruppenrichtlinien
- Administration von Lösungen zur Automatisierung der Installationen, Konfigurationen sowie Betriebssystem- und Software-Bereitstellungen im Desktop-Bereich

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Informatik oder einer vergleichbaren technischen oder naturwissenschaftlichen Fachrichtung mit IT-Ausrichtung **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen (mehrjährige Berufserfahrung)
- Kenntnisse in der Administration von Windows-Servern und von Terminalservern im Citrix-Umfeld sowie von Verzeichnisdiensten (ADS)
- Erfahrung in der Administration von Softwarerverteilsystemen (z.B. Baramundi)

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein

Erwünscht:

- Erfahrungen in der Paketierung von Software (Admin-studio)
- Erfahrungen sowohl in der Applikationsvirtualisierung als auch in der Client- und Servervirtualisierung (Citrix/XenDesktop)
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen interdisziplinären Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Je nach Qualifikation und Berufserfahrung können eine übertarifliche Stufenzuordnung und/oder eine IT-Fachkräftezulage gewährt werden

Fragen zum Aufgabengebiet

Steffi Gräber

+49 30 266 43 2110

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden
- Bewerbungen von Frauen, um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Gabor Szito

+49 30 266 43 1475

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-ITSC-103-2025**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse



Bewerben Sie sich jetzt!



Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



**Stiftung
Preussischer Kulturbesitz**